



ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 1/RPO/HOSTEL/SNR/2022/BK z dnia 19.01.2022 r.

na sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów higienicznych w ramach projektu:
„Poprawa dostępności usług zdrowotnych szansą na niezależność mieszkańców województwa świętokrzyskiego”

Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

Rozdział 1

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie”
ul. Mielczarskiego 45,
25-709 Kielce

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAPYTANIU OFERTOWYM

Siedziba Zamawiającego ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce
Strona internetowa Zamawiającego- <http://stowarzyszenie.nadziejarodzinie.org.pl/>
Baza konkurencyjności - www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” nie jest zamawiającym w rozumieniu obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 22 sierpnia 2019 r.).
3. Zamawiający w celu realizacji projektu pn. „Poprawa dostępności usług zdrowotnych szansą na niezależność mieszkańców województwa świętokrzyskiego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 dokona wyboru wykonawcy na sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów higienicznych opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
4. Przedmiot Zapytania ofertowego jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój dokona wyboru wykonawcy usług na zasadach opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.



5. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie:

<http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

Rozdział 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia polegającego na sukcesywnych dostawach środków czystości i artykułów higienicznych na adres: ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce w okresie od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.
2. Spis dostarczanych produktów, ilości, informacje dotyczące wielkości i formy opakowań oraz cenę zawiera Formularz asortymentowo-cenowy – będący załącznikiem nr 1 do niniejszego postępowania:

Załącznik 1 Formularz asortymentowo – cenowy: Dostawa środków czystości i artykułów higienicznych

Wspólny słownik CPV:

39830000-9 Środki czyszczące

33711900-6 Mydło

33761000-2 Papier toaletowy

33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk

24457000-2 Środki grzybobójcze

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

3. Zamawiający zastrzega, że niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru podanej w ofercie cenowej Wykonawcy.
4. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - a) Wszystkie dostarczane produkty spełniają wymagania przepisów prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
 - b) Jakość dostarczanych produktów będzie najwyższa, w pierwszym gatunku.
 - c) Przydatność do zużycia każdego z oferowanych produktów będzie miała co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do zużycia.

Realizacja przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca wszystkie dostawy do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych na piśmie, e-mailem lub faksem przez upoważnione osoby.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że wartość brutto jednorazowego zamówienie nie będzie niższa niż 200 złotych brutto.

3. W zamówieniach Zamawiający będzie określał dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu oraz datę dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, w dni robocze w godzinach 8:00 do 16:00 w czasie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym (každorazowy kontakt telefoniczny poprzedzający i potwierdzający termin dostawy).
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku.
6. Dostawy każdorazowo będą sprawdzane przez personel Zamawiającego pod kątem jakościowym i ilościowym, a także zgodności cen z Formularzem asortymentowo – cenowym.
7. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
8. Potwierdzeniem odbioru zamówionego towaru będą dokumenty wydania zewnętrznego towaru WZ sporządzane przez Wykonawcę i każdorazowo podpisywane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w chwili odbioru towaru.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad towaru w terminie 2 dni od daty jej ujawnienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty jej zgłoszenia. Wadliwy towar zostanie odebrany transportem na koszt Wykonawcy.
11. Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
12. Produkty powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę ważności, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Rozdział 4 **TERMIN REALIZACJI**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2022r. lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

Rozdział 5 **INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6 **UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:



- a. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia,
- b. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- c. pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
- d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- e. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- f. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
- g. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy,
- h. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w zapytaniu wykonawcy muszą spełniać łącznie.

POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

Rozdział 7

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie zamówienia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Wykonawcy powiązani ze Stowarzyszeniem Nadzieja Rodzinie osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się



wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem Nadzieja Rodzinie lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia Nadzieja Rodzinie lub osobami wykonującymi w imieniu Stowarzyszenia Nadzieja Rodzinie czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym stanowiącego załącznik nr 3.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 108. obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.

Rozdział 8

KRYTERIA OCENY ORAZ WAGI POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Ocenie zostaną podane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz najkrótszy czas dostawy zamawianych produktów i aspekt społeczny. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru.



A. Kryterium P1: Cena brutto: waga kryterium – maksymalnie 75 punktów

Wartość brutto oferty, winna zostać podana przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1. Wykonawca w cenie brutto oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem Zadań oraz podatku VAT.

Wykonawca obliczy wartość brutto oferty w następujący sposób :

Wartość oferty brutto wynika z przemnożenia ceny jednostkowej netto przez ilość szacunkową towaru podaną w formularzu, w wyniku czego uzyska wartość oferty netto, następnie należy wyliczyć stosowny podatek VAT i dodać go do wartości netto oferty.

75 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$P1 = \frac{C_N}{C_R} \times 75$$

P1 – ilość punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

B. Kryterium P2: Czas dostawy: waga kryterium – maksymalnie 15 punktów

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 15 punktów w/g poniższej zasady:

Dla zamówienia złożonego Wykonawcy do godziny 14:00 w dniu roboczym, czas dostawy wyniesie:

-do godziny 8:00 w ciągu 3 dni roboczych i dłużej od dnia otrzymania zamówienia – 0 pkt,

-do godziny 8:00 drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania zamówienia – 10 pkt,

-do godziny 8:00 następnego dnia po otrzymania zamówienia – 15 pkt.

Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 - Formularz ofertowy.

C. Kryterium P3: Aspekt społeczny: waga kryterium – maksymalnie 10 punktów

10 punktów otrzymają podmioty ekonomii społecznej¹.

Brak spełniania powyższego kryterium 0 pkt.

Kryterium będzie oceniane na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 2 - Formularz ofertowy.

¹ Podmiot ekonomii społecznej:

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
I) CIS i KIS;

II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);

III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.



Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas dostawy”

P3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o powyższe kryteria.
3. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, a także będzie mógł wezwać Zamawiającego do uzupełnień.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów z kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do negocjacji.
7. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego.
8. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 9

INFORMACJE O PLANOWANYCH NEGOCJACJACH

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w następujących przypadkach:
 - a. W przypadku, gdy nie będzie można wskazać jednej najkorzystniejszej oferty ponieważ dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną ilość punktów. Wówczas ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały taką samą, najwyższą liczbę punktów Zamawiający może przeprowadzić negocjacje ceny.
 - b. W przypadku, gdy wszystkie oferty poddane ocenie będą zawierały cenę wyższą niż kwota, jaką Zamawiający planował wydatkować w ramach budżetu projektu, Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Po przeprowadzeniu oceny ofert, a przed wszczęciem negocjacji, Zamawiający poinformuje Wykonawców o punktacji przyznanej poszczególnym ofertom, ze wskazaniem uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach oraz wskaże Wykonawców zaproszonych do negocjacji.



3. Negocjacje będą miały charakter poufny, będą prowadzone z zachowaniem zasady równego traktowania Wykonawców i będą dotyczyły jedynie oferowanej ceny bez zmiany w przedmiocie zamówienia.
4. Zaproszeni Wykonawcy będą proszeni o składanie ofert ostatecznych.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w postępowaniu.
3. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - Załącznik nr 2 „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
 - Załącznik nr 1 „Formularz asortymentowo – cenowy”. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszcza się przepisanie formularza przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
 - Załącznik 3 - Oświadczenia Wykonawcy
 - Załącznik 4 - Klauzula informacyjna
 - Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
5. Załączniki i oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału i być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawcy obu zadań nanieśli zmiany muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawców obu zadań reprezentuje pełnomocnik:
 - a) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
 - b) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona notarialnie.

8. Wykonawcy obu zadań mogą, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „zmiana” lub „wycofanie”.

9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Rozdział 11 ROZLICZENIA

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
2. Celem prawidłowego rozliczenia projektu, Wykonawca zobowiązany będzie na koniec miesiąca do wystawiania osobnej faktury do każdego z realizowanych przez siebie zadań - na podstawie dokumentu zewnętrznego wydania towaru WZ z danego miesiąca. Wykonawca będzie wystawiał na rzecz Zamawiającego faktury, zgodne z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w Formularzu ofertowym z 14 dniowym terminem płatności.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca. Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec za który to Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć fakturę do 28.06.2022.

4. Na podstawie prawidłowo wystawionych faktur będzie następowała zapłata przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy.

5. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie dokonana pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, zapłata za towar/za daną FV nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

Rozdział 12 TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Termin dostarczenia ofert do Zamawiającego kończy się **dnia 28.01.2022 o godzinie 9:00.**

2. Zamawiający dopuszcza następujące sposoby składania oferty:

a. Drogą elektroniczną na adres: oferty@snr.org.pl W temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis: „Oferta do postępowania nr 1/RPO/HOSTEL/SNR/2022/BK .”

b. Osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta do postępowania nr 1/RPO/HOSTEL/SNR/2022/BK” na adres Stowarzyszenia Nadzieja Rodzinie: ul. Mielczarskiego 45, 25-709 Kielce

c. Za pośrednictwem internetowej bazy zapytań ofertowych „Baza Konkurencyjności” znajdującej się pod adresem internetowym:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Do złożenia oferty poprzez „Bazę Konkurencyjności” konieczne jest założenie konta.

3. Zamawiający otworzy oferty w dniu: 28.01.2022 r. o godz. 10:00 w miejscu,

- o którym mowa w ust. 2 pkt b.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
 5. Przewidywalny termin rozpatrzenia ofert to 5 dni roboczych od zakończenia przyjmowania ofert.
 6. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.
 8. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.
 9. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.
 10. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.
 11. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

Rozdział 13

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w ciągu 14 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników o wyborze Wykonawcy, której wzór stanowi Załącznik nr 5.
2. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnej wypłaty należytego wynagrodzenia z tytułu realizacji zadania Podwykonawcom – jeżeli takich angażuje w związku z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezalegania w należnościach z tytułów podatków i ubezpieczeń społecznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawców obu zadań warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, nie wywiązywania się z realizacji przedmiotu umowy lub niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Zarządzającą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział 14

WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności:

- 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy, w tym obostrzenia i procedury, wynikające z walki z pandemią;
- 2) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do zrealizowania zamówienia, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;

Rozdział 15

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie ofert nie stanowi zobowiązania dla Stowarzyszenia „Nadzieja Rodzinie” do zawarcia umowy. Stowarzyszenie „Nadzieja Rodzinie” może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście złożonej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy obu zadań zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
4. Wybór Wykonawcy obu zadań nastąpi z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania ubiegających się o zamówienia.
5. Wybór najkorzystniejszych ofert na oba zadania zostanie udokumentowany protokołem.
6. Wykonawcy zadań, których oferta zostanie wybrana będą o tym fakcie niezwłocznie poinformowani

Rozdział 17

ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zamówień uzupełniających. Zamawiający może udzielić wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w czasie trwania projektu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamówienie uzupełniające stanowić mogą nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania ofertowego:

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Justyna Gawęcka tel. 607 154 178 e-mail: j.gawecka@snr.org.pl

Rozdział 18



ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik 1 Formularz asortymentowo – cenowy: Dostawa środków czystości i artykułów higienicznych.

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 4 - Klauzula informacyjna

Załącznik 5 - Wzór umowy

Załącznik 6 - Załącznik do umowy - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

.....
miejsowość i data

.....
*Pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego*