**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**3/POWR/UJK/SNR/2021/BK z dn. 17.05.2021 r.**

**dotyczące wyboru oferty cenowej na sukcesywne dostarczanie produktów spożywczych**

**w ramach projektu:
„Uniwersytet otwarty na potrzeby osób z niepełnosprawnościami”**

*Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju (wersja z dnia 19 września 2016 r.). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych*

1. **DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie ,,Nadzieja Rodzinie”

ul. Karczówkowska 36

NIP: 657-250-34-78

Adres do korespondencji : ul. Mielczarskiego 45, 25-711 Kielce

**MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAPYTANIU OFERTOWYM**

Siedziba Zamawiającego - ul. Karczówkowska 36, 25-711 Kielce

Biuro Zamawiającego- ul. Karczówkowska 36, 25-711 Kielce

Strona internetowa Zamawiającego- http://stowarzyszenie.nadziejarodzinie.org.pl/

Baza konkurencyjności - [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Stowarzyszenie Nadzieja Rodzinie działa na rzecz Projektu „Uniwersytet otwarty na potrzeby
osób z niepełnosprawnościami” realizowanego w partnerstwie z Uniwersytetem Jana
Kochanowskiego w Kielcach, w ramach Priorytetu III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju,
Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, ogłasza nabór ofert na sukcesywne dostarczanie produktów spożywczych. Przedmiot Zapytania ofertowego jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Celem projektu jest likwidacja barier w dostępie do kształcenia na poziomie wyższym
na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach poprzez opracowanie i wdrożenie zmian
 organizacyjnych oraz podniesienie świadomości i kompetencji pracowników UJK z zakresu
niepełnosprawności.

Projekt realizowany jest na terenie województwa świętokrzyskiego w okresie: od 01.02.2020 r.
do 31.10.2023 r.

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do stosowania wytycznych
Instytucji Zarządzającej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu
Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Dokumentacja, o której mowa dostępna jest na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/dokumenty-krajowe/item/91-wytyczne>

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja Zadań 1-2 polegających na sukcesywnych dostawach produktów spożywczych na adres:
 ul. Mielczarskiego 45, 25-711 Kielce w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.
2. Spis dostarczanych produktów, ilości, informacje dotyczące wielkości i formy opakowań
oraz cenę zawierają Formularze asortymentowo-cenowe do poszczególnych Zadań – będące załącznikami nr 1a i 1b do niniejszego postępowania:

**Załącznik 1a** Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 1: Dostawa warzyw i owoców

**Załącznik 1b** Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 2: Dostawa produktów mrożonych
i ryb

**WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

**15300000-1 - Owoce, warzywa i podobne produkty,**

**15896000-5 - Produkty głęboko mrożone,**

1. Zamawiający zastrzega, że nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru podanej
w ofercie cenowej Wykonawcy.
2. Asortyment przedstawiony w ofercie cenowej nie jest katalogiem zamkniętym, Zamawiający
w okresie obowiązywania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment
z danej grupy towarów określonej w Zadaniu do kwoty podanej w ofercie cenowej Wykonawcy.
3. Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się, że:
* Wszystkie dostarczane produkty spełniają wymagania przepisów prawnych obowiązujących
w Polsce i Unii Europejskiej, a w szczególności:

- Ustawy o Bezpieczeństwie Żywności i Żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r., (Dz. U. z 2017 r. poz. 149);

- Ustawy o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U.

z 2016 r. poz. 1604).

* Jakość dostarczanych produktów będzie najwyższa, w pierwszym gatunku.
* Dostarczane artykuły spożywcze, w tym owoce i warzywa muszą być: całe, zdrowe, czyste, wolne od chorób i szkodników, o odpowiednim stopniu dojrzałości.
* Przydatność do spożycia każdego z oferowanych produktów będzie co najmniej w połowie okresu jego ważności.

**Realizacja przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca wszystkie dostawy do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych na piśmie, e-mailem lub faksem przez upoważnione osoby.
2. Zamawiający zobowiązuje się, że wartość brutto jednorazowego zamówienie nie będzie niższa niż 200 złotych brutto.
3. W zamówieniach Zamawiający będzie określał dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu oraz datę dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar, w dni robocze w godzinach 8:00 do 16:00
w czasie zadeklarowanym w Formularzu ofertowym (każdorazowy kontakt telefoniczny poprzedzający i potwierdzający termin dostawy).
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru
do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku.
6. Dostawy każdorazowo będą sprawdzane przez personel Zamawiającego pod kątem jakościowym i ilościowym, a także zgodności cen z Formularzem asortymentowo – cenowym.
7. W przypadku zakwestionowania partii towaru, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zwrotu całej partii i zrealizowania dostawy zastępczej u innego Wykonawcy (na koszt wybranego Wykonawcy). W przypadku notorycznego powtarzania się dostaw produktów niespełniających wymagań jakościowych lub ilościowych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną.
8. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
9. Potwierdzeniem odbioru zamówionego towaru będą dokumenty wydania zewnętrznego towaru WZ sporządzane przez Wykonawcę i każdorazowo podpisywane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w chwili odbioru towaru.
10. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad towaru
w terminie 2 dni od daty jej ujawnienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego w ciągu 2 dni od daty jej zgłoszenia. Wadliwy towar zostanie odebrany transportem na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiana żywność musi być dostarczana odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno – epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.
13. Warunki transportu zamówionych produktów muszą odpowiadać zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Dostawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczane produkty będą odpowiadały przepisom ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (DZ.U.nr 71 poz. 1225 z póź. Zm.)
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów:

- Decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego będącego przedmiotem zamówienia

- dokumenty potwierdzające stosowanie systemu HACCAP

1. Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych
z pokrywami, posiadającymi atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, pojemnikach plombowanych lub metkowanych, czystych i nieuszkodzonych.
2. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta, oraz inne oznakowania zgodne
z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
3. Przydatność do spożycia każdego z dostarczanych produktów będzie co najmniej w połowie okresu jego ważności.
4. Obowiązującą formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia będą stanowić kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone
w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
 ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia
do prowadzenia działalności w zakresie zamówienia (dla poszczególnych Zadań).

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie dotyczącym Zadań, udokumentowane decyzją właściwego organu potwierdzające, że Wykonawca objęty jest nadzorem sanitarnym i spełnia wymagania higieniczne
i zdrowotne konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa obrotu żywnością.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik
nr 3 dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w postępowaniu wyłączeni są Wykonawcy powiązani ze Stowarzyszeniem ,,Nadzieja Rodzinie” osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Stowarzyszeniem ,,Nadzieja Rodzinie” lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Stowarzyszeniem ,,Nadzieja Rodzinie”
lub osobami wykonującymi w imieniu Stowarzyszenia ,,Nadzieja Rodzinie” czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające
w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten musi spełnić każdy z podmiotów.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o braku powiązań
z Zamawiającym stanowiącego załącznik nr 3.

**5. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:

1. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się
o udzielenie zamówienia,
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
3. pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt. 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych
 do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
5. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
6. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider),
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz Ofertowy,
8. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone zapytaniu wykonawcy muszą spełniać łącznie.

**6. POWIERZENIE WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

* 1. Zamawiający dopuszcza realizację części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
	2. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
	3. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby
	to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

**7. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Ocenie zostaną podane jedynie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz najkrótszy czas dostawy zamawianych produktów i aspekt społeczny. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru.

1. Cena brutto: waga kryterium - 75 %

Wartość brutto oferty, winna zostać podana przez Wykonawcę w formularzu oferty
na poszczególne Zadania stanowiących załączniki nr 1a – 1b. Wykonawca w cenie brutto oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem Zadań oraz podatku VAT.

Wykonawca obliczy wartość brutto oferty w następujący sposób :

Wartość oferty brutto wynika z przemnożenia ceny jednostkowej netto przez ilość szacunkową towaru podaną w formularzu, w wyniku czego uzyska wartość oferty netto, następnie należy wyliczyć stosowny podatek VAT i dodać go do wartości netto oferty.

75 punktów otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty - proporcjonalnie mniej według wzoru:

P1 = $\frac{C\_{N}}{C\_{R}} $x 75

P1 – ilość punktów dla kryterium

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

1. Czas dostawy:waga kryterium - 15 %

Punkty za to kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 15 punktów w/g poniższej zasady:

Dla zamówienia złożonego Wykonawcy do godziny 14:00 w dniu roboczym, czas dostawy wyniesie:

-do godziny 8:00 w ciągu 3 dni roboczych i dłużej od dnia otrzymania zamówienia – 0 pkt,

-do godziny 8:00 drugiego dnia roboczego od dnia otrzymania zamówienia – 10 pkt,

-do godziny 8:00 następnego dnia po otrzymania zamówienia – 15 pkt.

1. Aspekt społeczny: waga kryterium - 10 %

10 punktów otrzymają podmioty ekonomii społecznej[[1]](#footnote-1).
Brak spełniania powyższego kryterium 0 pkt.

**Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie według wzoru:**

P = P1 + P2 + P3

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

P2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas dostawy”

P3 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Aspekt społeczny”

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów
w oparciu o powyższe kryteria.
2. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów z kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do negocjacji.
6. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego
7. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość Zadań, zgodnie
z wymaganiami określonymi w postępowaniu.

3. Kompletna oferta powinna zawierać:

* Załącznik nr 2 „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego, poprzez jego czytelne wypełnienie w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie i dołączyć wymagane dokumenty. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
* Załączniki 1a-1b ,,Formularz asortymentowo – cenowy” do Zadań tylko tych, których oferta dotyczy. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań. Dopuszcza się przepisanie formularzy przez Wykonawcę, jednak układ graficzny oraz opisy poszczególnych wierszy i kolumn muszą pozostać bez zmian.
* Załącznik 3 - Oświadczenia Wykonawcy
* Załącznik 4 - Klauzula informacyjna

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy. Wszelkie oświadczenia i dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

5. Załączniki i oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału i być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela. Pozostałe dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy mogą być złożone
w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i opatrzonej imienną pieczątką i podpisem osoby uprawnionej lub upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku dokumentów wielostronicowych, Zamawiający dopuszcza możliwość ich potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” na ostatniej stronie dokumentu (zamiast na każdej stronie). W przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była opatrzona kolejnym numerem oraz podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do podpisania oferty. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczątką osoby składającej parafkę). Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Czyste strony nie muszą być podpisywane.

8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać dane mocodawców, pełnomocnika, zakres umocowania, datę udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych.

9. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa
 i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021r. lub do wyczerpania kwoty, na którą została zawarta umowa.

**7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:**

Mając na względzie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, zachowując środki ostrożności:

1. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na adres: oferty@nadziejarodzinie.org.pl
do dnia 24.05.2021 r. do godziny 9:00.
2. W temacie maila należy umieścić zapis: „Oferta do postępowania
nr 3/POWR/UJK/SNR/2021/BK”
3. Oferty otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**8. DODATKOWE INFORMACJE**

Ocenie poddane zostaną oferty spełniające warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Pozostałe oferty zostaną odrzucone.

W dniu **24.05.2021 r. o godz. 10:00 komisyjnie** zostaną otwarte oferty, następnie sporządzony zostanie protokół.

Wybór Wykonawcy nastąpi na podstawie dokonanej analizy ofert nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od otwarcia ofert. Zamawiający na swojej stronie internetowej umieści informację o wyborze oferty.

Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuży termin składania ofert.

Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie umieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.

W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.

Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.

 Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.

**9. FINANSOWANIE**

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój z Europejskiego Funduszu Społecznego pn. „Uniwersytet otwarty
na potrzeby osób z niepełnosprawnościami”.

**10. ROZLICZENIA**

1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

2. Celem prawidłowego rozliczenia projektu, Wykonawca zobowiązany będzie na koniec miesiąca do wystawiania osobnej faktury do każdego z realizowanych przez siebie zadań - na podstawie zewnętrznego wydania towaru WZ z danego miesiąca. Wykonawca będzie wystawiał na rzecz Zamawiającego faktury, zgodne z cenami jednostkowymi brutto zamieszczonymi w Formularzu ofertowym z 14 dniowym terminem płatności.

3. Na podstawie prawidłowo wystawionych faktur będzie następowała zapłata przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega, iż płatność będzie dokonana pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy projektu.

W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą,

zapłata za towar/za daną FV nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy.

 W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia
w zapłacie.

**11. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zamówień uzupełniających. Zamawiający może udzielić wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności w czasie trwania projektu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamówienie uzupełniające stanowić mogą nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego i polegają na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

**12. OKREŚLENIE ISTOTNYCH WARUNKÓW ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności
w przypadku:

* 1. zmiany okresu i harmonogramu realizacji projektu;
	2. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy
	do aktualnego stanu prawnego;
	3. w przypadku zmiany podatku VAT wprowadzonej przez odpowiednie organa państwowe
	z dniem wejścia w życie aktu prawnego wprowadzającego tę zmianę.

**13. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania ofertowego:**

Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Mariusz Skadłubowicz tel. 690 042 020

e-mail: m.skadlubowicz@nadziejarodzinie.org.pl

1. **Załączniki do zapytania ofertowego**

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik 1a Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 1: Dostawa warzyw i owoców

Załącznik 1b Formularz asortymentowo – cenowy do Zadania 2: Dostawa produktów mrożonych
i ryb

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3 - Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik 4 - Klauzula informacyjna

Załącznik 5 - Wzór umowy

Załącznik 6 - Załącznik do umowy - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

**Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa ofert
nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.**

 ........................................................... ………………..………….

 *miejscowość i data*

*Pieczęć i podpis Zamawiającego
lub osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego*

1. Podmiot ekonomii społecznej:

a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

I) CIS i KIS;

II) ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.);

d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

I) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;

II) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r., poz. 1443, z późn. zm.);

III) spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%. [↑](#footnote-ref-1)